

事業継続計画書(BCP)

感染症にかかるとの対策版

【入所・通所リハビリテーション共通】



独立行政法人地域医療機能推進機構
埼玉メディカルセンター附属
介護老人保健施設

<更新履歴>

更新日	更新内容
2020年 7月 1日	初版作成
2022年 4月 1日	添付様式No.5～7の更新、
2023年 4月 1日	11P、13P (担当者変更)
2023年10月 1日	添付様式No.4～No.7の更新、
2024年 4月 1日	施設長名等の更新
	第Ⅲ章 フェーズ1 1 対応主体の更新

目次

第Ⅰ章	総論	5
1	目的	5
2	基本方針	5
3	用語の定義	6
4	危機管理体制	6
5	業務分類	8
6	対応全体像	8
7	被害想定	8
第Ⅱ章	フェーズ0（未発生期）の対応	9
1	対応主体	9
2	対応事項	9
第Ⅲ章	フェーズ1（海外発生期～地域未発生期）の対応	11
1	対応主体	11
2	対応事項	11
第Ⅳ章	フェーズ2（地域発生早期）の対応	13
1	対応主体	13
2	対応事項	13
第Ⅴ章	フェーズ3（地域感染期～小康期）の対応	19
1	対応主体	19
2	対応事項	19

<添付様式>

NO	様式	備考
1	新型コロナウイルス対応全体像	入所・通所・居宅共通
2	新型コロナウイルス被害想定	入所・通所・居宅共通
3	新型コロナウイルスに関する情報入手先	入所・通所・居宅共通
4	新型コロナウイルスに関する研修素材	入所・通所・居宅共通
5	施設内職員連絡網	入所・通所・居宅共通
6	施設外連絡先リスト	入所・通所・居宅共通
7	備蓄品リスト	入所・通所・居宅共通
8	来所者立ち入り時体温チェックリスト	入所・通所・居宅共通
9	職員・利用者体温・体調チェックリスト	入所・通所・居宅共通
10	職員属性管理リスト	入所・通所・居宅共通
11	感染者管理リスト	入所・通所・居宅共通

第 I 章 総論

1 目 的

新型コロナウイルス感染症は、2019年12月、中国湖北省武漢市において確認されて以降、中国を中心に全世界的に広感染拡大を見せており、世界保健機関（WHO）は、1月30日新型コロナウイルス感染症について、「国際的に懸念される公衆衛生上の緊急事態 2」を宣言した。我が国は、速やかに新型コロナウイルス感染症を「指定感染症」に指定するとともに、2月1日から、上陸の申請日前14日以内に湖北省における滞在歴がある外国人等について、特段の事情がない限り、出入国管理及び難民認定法に基づく上陸拒否の措置を講じてきたが、その後、世界規模で新型コロナウイルス感染症対策が講じられている。新型コロナウイルス感染症に対する薬やワクチンが開発されていない今、人類の対処方法はただ1つ、個々人の賢明な行動しかない。誰かのせいにするのではなく、本感染症や社会状況を正しく理解し、自らが感染しないように努めなければならない。本感染症の特徴として症状が現れにくいことが報告されているが、一方で重症化する例も見られ、命の危険にさらされることがある。たった一人の軽率な行動により感染が拡大して、多くの方々の命が奪われることもある。

当施設は、新型コロナウイルス発生時から大流行期に至るまで、介護老人保健施設としての機能を失うことなく、施設職員が一体となって社会的な感染症弱者である利用者を護るとともに、利用者を支える施設職員を新型コロナウイルス感染症の猛威から護る使命を全うすることが求められている。

一方、新型コロナウイルス感染症については、2023年5月8日より5類感染症に分類されたことに伴い、インフルエンザ感染症と同様の扱いとなったが、パンデミックを起こさないため、感染症がまん延した際の対応の基本として考え方をまとめることとする。

よって、本計画は、日本国内で新型コロナウイルス等の感染症の大流行が懸念される場合に備え、当施設の実施すべき事前対策、感染防止対応ならびに業務の継続・縮小・休止に関する行動基準・実施事項等を定める。

2 基本方針

当施設の社会的責任を全うするため、本計画に関する基本方針を以下のとおりとする。

① 利用者の安全確保	利用者は一般人に比べ相対的に免疫が弱いことに留意して感染防止に努める。
② サービスの継続	利用者の健康・身体・生命を守る機能をできる限り維持するため、事業、サービス機能の保持・継続を担保する。
③ 職員の安全確保	業務の特性上、職員は一般企業と比べ感染リスクが高いことに留意して感染防止に努める。また職員が安全に業務にあたることができるよう、就業環境の整備に努める。

3 用語の定義

本計画において使用する用語の定義は以下のとおりとする。

用語	定義
①発生段階	国における「新型インフルエンザ等対策政府行動計画」で規定されている新型コロナウイルス等の流行レベルをいう。(表1)
②対応 フェーズ	事態の進展に合わせた段階的な対応を実現するために、本計画では上記「発生段階」をもとに、以下フェーズを設定し、フェーズ区分ごとに行動方針等を定める。(表1) ・フェーズ0：発生段階における「未発生期」 ・フェーズ1：同「海外発生期」～「国内発生早期・地域未発生期」 ・フェーズ2：同「国内発生早期・地域発生早期～国内感染期・地域発生早期」 ・フェーズ3：同「国内感染期・地域感染期～小康期」
③感染 予防対応	新型コロナウイルス等の発生時に感染予防・感染拡大防止・感染者対応等の観点から必要となる注意事項
④業務 継続対応	新型コロナウイルス等の発生時における業務の継続・縮小・休止等の観点から必要となる対応事項
⑤特定接種	新型インフルエンザ等対策特別措置法第28条に基づき、「医療の提供並びに国民生活及び国民経済の安定の確保」に必要不可欠な事業に従事する者に対して臨時に実施される予防接種のこと
⑥濃厚接触者	新型コロナウイルス等の罹患者と長時間居合わせた等により、感染が疑われるもの

4 危機管理体制

(1) 新型コロナウイルス対策統括本部体制の設置

県内発生(県の第三段階、国のフェーズ5B)第1報とともに、直ちに1階事務室(管理課)に新型コロナウイルス対策本部を設置し、施設内感染防御の体制をとる。

(2) 対策本部の主要業務

情報の収集・解析・指示・提供(全ての情報を一元的に管理する)

ア) 収集項目

- ① 施設ご利用者の健康状況
- ② 全施設職員・家族の感染状況、健康状況
- ③ 職員欠勤状況
- ④ 県内患者発生状況
- ⑤ 病院の情報
- ⑥ 備蓄物品在庫状況
- ⑦ 埼玉県新型コロナウイルス対策本部発表情報

イ) 収集方法 毎日8:30までに病院、各フロア、職員からの収集と報告

ウ) 指示及び情報提供 対策本部での決定事項や収集した情報を朝8:45の朝礼で提供する

発生段階		フェーズ	
段階	状態		
未発生期	新型コロナウイルスが発生していない状態	フェーズ0 (→第Ⅱ章)	
海外発生期	海外で新型コロナウイルスが発生した状態		
国内発生早期	国内のいずれかの都道府県で新型コロナウイルスの感染者が発生しているが、全ての患者の接触歴を疫学調査で追える状態	(地域未発生期) 各都道府県で新型コロナウイルスの患者が発生していない状態	フェーズ1 (→第Ⅲ章)
		(地域発生早期) 各都道府県で新型コロナウイルスの患者が発生しているが、全ての患者の接触歴を疫学調査で追える状態	フェーズ2 (→第Ⅳ章)
国内感染期	国内のいずれかの都道府県で、新型コロナウイルスの患者の接触歴が疫学調査で追えなくなった状態	(地域感染期) 各都道府県で新型コロナウイルスの患者の接触歴が疫学調査で追えなくなった状態	フェーズ3 (→第Ⅴ章)
小康期	新型コロナウイルスの患者の発生が減少し、低い水準でとどまっている状態		

注：地域感染期に至らない段階で、自施設で感染者が発生した場合は、フェーズ3に準じた対応を実施する。

5 業務分類

本計画では、当施設の業務を重要度に応じて4段階（A－D）に分類し、事態の進展に合わせて優先度の低い業務から順番に縮小・休止することで、利用者の健康・身体・生命を守る機能のできる限り維持する。（表2）

（表2）業務分類

業務	内容	当施設における業務
A	通常時と同様に継続すべき業務	食事、排泄、与薬、医療的ケア、保清（清拭等）、各種物品の調達等
B	感染予防・感染拡大防止の観点から新たに発生する業務	利用者・家族等への各種情報提供、空間的分離のための部屋割り変更、施設内の消毒/感染物の処理、来所者の体温測定、家族の面会制限、業者のフロア出入り禁止に伴う業務、特定接種/集団接種 等
C	規模・頻度を減らすことが可能な業務	入浴、リハビリ、各種会議 等
D	休止・延期できる業務	上記以外の業務 出張、研修、行事、外出 等

6 対応全体像

本計画で定める対応全体像は【様式1】のとおり。

以下（第Ⅱ章～Ⅴ章）、フェーズごとに対応を整理する。

7 被害想定

本計画が前提とする被害想定は【様式2】のとおり

第Ⅱ章 フェーズ0（未発生期）の対応

本フェーズにおいては、新型コロナウイルスがまだ発生していない状況。

したがって、対応は、計画のメンテナンス・周知と、フェーズ1以降の緊急時対応を見据えた事前準備が中心となる。

1 対応主体

本フェーズにおける対応は、施設長（病院長）の統括のもと、関係部門が一丸となって対応する。

2 対応事項

本フェーズにおける対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
計画のメンテナンス	毎年以下の観点からメンテナンスを実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務分類の妥当性の検証 ・ 感染症法等に関する最新情報（法改正・被害想定改定等）の反映 ・ 組織変更・人事異動・連絡先変更等の反映 ・ 訓練等で洗い出された課題の反映 等 	様式 3
計画の周知徹底	定期的に以下の研修・訓練等を実施 <ul style="list-style-type: none"> ・ 感染症法等の基礎知識に関する研修 ・ 本計画の内容に関する研修 ・ 本計画の内容に沿った実動・机上訓練 等 	様式 4
緊急時対応の事前準備	以下に関する検討・見直しを実施 <p>緊急時の以下役割分担・代行者の検討</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 全体統括 ・ 情報収集 ・ 利用者家族等への情報提供 ・ 感染予防対応に関する業務（業務 B）の統括 ・ 業務継続対応に関する業務（業務 A、C、D）の統括等 フェーズ3（地域感染期）における体制の在り方 <ul style="list-style-type: none"> ・ 1階事務室(管理課)に対策本部を設置 等 	様式 3, 5, 6

緊急時対応の事前準備	感染予防対応	<p>以下に関する検討・見直しを実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者家族等との連絡方法の整理 ・ 職員に対して、マスク・手洗い等個人レベルで実施する対策に関する事前教育 ・ 備蓄品管理 ・ 来所者向け検温ルールの整備 ・ 職員・利用者向け検温・体調チェックルールの整備 ・ ハイリスク職員 <ul style="list-style-type: none"> ※ 妊婦、慢性疾患、COPD、免疫抑制剤服用者等の把握 ※ 呼吸器感染症に罹患すると重篤化する恐れがある者 ・ 保健所・病院等と特定接種等に関して事前協議 ・ 病院と感染者受入等に関して事前協議 等 	<p>様式6 様式4</p> <p>様式7 様式8 様式9</p>
	業務継続対応	<p>以下に関する検討・見直しを実施</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 人員と対応能力の評価・分析 <ul style="list-style-type: none"> * 業務 A・B を遂行するために最低限必要な人員数の把握 * 業務 A・B を遂行するために必要なスキルの把握 * 職員の家族構成・住所・通勤手段等の把握 等 ・ 出勤情報の集約管理・欠勤可能性検証の方法 ・ 委託業者のサービス継続対応につき事前協議 ・ 備蓄品管理 ・ クロストレーニングの実施（代替要員の養成） ・ 近隣施設等と応援要員派遣に関して事前協議 等 	<p>様式10 様式10,11</p>

第Ⅲ章 フェーズ1（海外発生期～地域未発生期）の対応

本フェーズにおいては、新型コロナウイルスは発生しているものの、施設の周辺地域では感染者が発生しておらず、感染予防に関する本格対応の必要性が顕在化していない状況。

したがって、ここでの対応は、感染状況を中心とした情報収集と、フェーズ2（地域発生早期）以降に実施する「感染予防対応」の準備、ならびに、同対応・「業務継続対応」の実施に関する利用者家族等への事前アナウンスが中心となる。

1 対応主体

本フェーズにおける対応は、老健施設長統括のもと、以下の役割を担う者が各担当業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	施設長(副施設長)	副施設長(管理課員)
情報収集	副施設長(管理課員)	管理課員
利用者家族等への情報提供	相談員	各フロア責任者
感染予防対応に関する統括	看護師長	副看護師長
業務継続対応に関する統括	副施設長	課長補佐

2 対応事項

本フェーズにおける対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
情報収集	主に以下に関する情報を収集 <ul style="list-style-type: none"> 新型コロナウイルス等の感染拡大状況 国・自治体・保健所等の対応状況 委託業者・近隣病院・近隣他施設の対応状況 等	様式3 様式6 様式6
利用者家族等への情報提供	利用者家族等との連絡体制を構築 利用者家族等に、フェーズ2（地域発生早期）以降実施する以下対応に関して情報を事前伝達。 <ul style="list-style-type: none"> 施設来所時のルール（詳細は第Ⅳ章） ワクチンの住民接種時の同意について（同上） 利用者感染（疑）時の対応（同上） 提供業務の縮小・休止（詳細は第Ⅳ章、第Ⅴ章） 発生段階「国内発生早期」以降は、適宜以下情報を提供 利用者の現状 等	様式6 様式6

感染予防対応の実施	個人対応の依頼	職員/職員の家族/利用者※/利用者家族/委託業者等に、各々が以下を実施するよう依頼 ※実施可能な者に対してのみ依頼 <input type="checkbox"/> マスクの着用 <input type="checkbox"/> 検温 <input type="checkbox"/> 手洗い・うがい・咳エチケットの励行 <input type="checkbox"/> 極力人ごみを避ける（2mルール）の励行 等	
	組織として対応	施設入口とトイレに以下備蓄品を配備し使用を励行 <input type="checkbox"/> マスク <input type="checkbox"/> アルコール手指消毒 <input type="checkbox"/> 非接触体温計・記録用紙 <input type="checkbox"/> 感染予防対策中 ポスター掲示 3密の回避 <input type="checkbox"/> 密閉・密集・密接の回避 等	様式 7
感染予防対策の準備	以下対応を実施 <input type="checkbox"/> 備蓄品のチェック（不足があれば調達） 職員/利用者/委託業者等に対して、フェーズ2（地域発生早期）以降実施する以下対応に関して情報を事前伝達する。 <input type="checkbox"/> 施設来所ルール（詳細は第IV章） <input type="checkbox"/> 体温・体調のデイリーチェック [職員・利用者のみ]（同上） <input type="checkbox"/> ワクチンの特定接種・住民接種の同意（同上）_職員・利用者のみ <input type="checkbox"/> 業務 D の縮小・休止（同上） [職員・利用者のみ] <input type="checkbox"/> 感染（疑）者発生時の対応（同上） 等		様式 7 様式 6
業務継続対応の準備	以下対応を開始する <input type="checkbox"/> 出勤情報の集約管理・欠勤可能性検証 <input type="checkbox"/> 同一法人内での情報共有（フェーズ3（地域感染期以降の応援可能か確認） <input type="checkbox"/> 過去勤務していた OB・OG へのアプローチ （フェーズ3（地域感染期）以降の臨時勤務が可能か確認） <input type="checkbox"/> 近隣施設との情報共有（フェーズ3（地域感染期）以降の応援可能か確認） <input type="checkbox"/> 委託業者の事前連携について情報共有等 職員/利用者に対して、フェーズ3（地域感染期）以降実施する以下対応に関して情報を事前伝達する。 <input type="checkbox"/> 業務 A・C・D の縮小・休止（詳細は第V章） 等		様式 10

第IV章 フェーズ2（地域発生早期）の対応

本フェーズにおいては、新型コロナウイルス等の感染者が施設の周辺地域で発生しており、感染予防に関する本格対応の必要性が顕在化している一方で、職員や家族に感染者が発生しておらず、業務継続対応に関する本格対応の必要性はまだ顕在化していない状況。したがって、対応は、感染予防対応の本格実施と、フェーズ3（地域感染期）以降に実施する「業務継続対応」に関する準備が中心となる。

1 対応主体

本フェーズにおける対応は、処理する業務量が膨大になることと、状況が刻々と変わる中での情報共有が重要となることから、以下の役割を担う者を構成メンバーとする対策本部を構成し、1階事務室(管理課)で業務を遂行する。

役割	担当者	代行者
全体統括	施設長(副施設長)	副施設長(管理課員)
情報収集	副施設長(管理課員)	管理課員
利用者家族等への情報提供	相談員	各フロア責任者
感染予防対応に関する統括	看護師長	副看護師長
業務継続対応に関する統括	副施設長	課長補佐

2 対応事項

本フェーズにおける対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
情報収集と共有	以下に関する情報を継続して収集のうえ施設内で共有 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス等の感染拡大状況 <input type="checkbox"/> 国・自治体等の対応状況 <input type="checkbox"/> 委託業者・近隣病院・近隣他施設の対応状況 <input type="checkbox"/> 職員・職員家族・利用者の感染状況 <input type="checkbox"/> その他利用者家族・委託業者等の感染状況 等	様式3 様式6 様式6 様式5,11 様式6,11
利用者家族等への情報提供等	適宜以下情報を提供 <input type="checkbox"/> 利用者の現状 等	様式5
感染予防対応の本格実施	個人対応の依頼 職員/職員の家族/利用者※/利用者家族/委託業者等に、各々が以下を実施するよう依頼 ※実施可能な者に対してのみ依頼 <input type="checkbox"/> マスクの着用 <input type="checkbox"/> 手洗い・うがい・咳エチケットの励行 <input type="checkbox"/> 極力人ごみを避ける（2mルールの励行） <input type="checkbox"/> 3密の回避 <input type="checkbox"/> 不要不急の外出の自粛 等	
	組織として対応	以下（表3）の実施

<p>業務継続対応の準備</p>	<p>以下対応を継続実施する</p> <ul style="list-style-type: none"> □ 出勤情報の集約管理・欠勤可能性の検討 □ 同一法人内での情報共有（フェーズ3（地域感染期）以降の応援可能か確認） □ 過去勤務していたOB・OGへのアプローチ（フェーズ3（地域感染期）以降の臨時勤務が可能か確認） □ 近隣施設との情報共有（フェーズ3（地域感染期）以降の応援可能か確認） 等 	<p>様式 10,11</p>
------------------	---	---------------------

(表3) 感染予防対応（組織として対応）の本格実施

項目		対応事項	関係 様式	
施設関係者に感染疑者が発生していない時から対応発生後も継続対応	備蓄品配備	<input type="checkbox"/> 感染予防対策備品のリスト化 <input type="checkbox"/> 感染症者対応備品のリスト化 <input type="checkbox"/> 必要な備蓄品を配備（定数管理）	様式 7	
	業務 B ① 来所に関するルール	マスク着用	<対：職員・利用者家族・委託業者等> <input type="checkbox"/> 施設内でのマスク着用を依頼 <input type="checkbox"/> 施設入口・受付に依頼文を掲示 <input type="checkbox"/> 入口受付に持参できなかった方用にマスクを一定数配置	様式 6 様式 7
		施設入口・トイレでのアルコール使用	<対：職員・利用者・利用者家族・委託業者等> <input type="checkbox"/> 施設入口・トイレにアルコールを設置 <input type="checkbox"/> 施設立ち入り前、トイレ使用後の手の消毒を依頼 <input type="checkbox"/> 入口受付に依頼文を掲示 <input type="checkbox"/> 利用者の消毒をサポート	様式 7
		公共交通機関による来所禁止	<対：職員・利用者家族・委託業者等> <input type="checkbox"/> 極力、公共交通機関を使つての来所を制限 <input type="checkbox"/> 不可能な場合はラッシュ時を避けて来所を依頼	
		不要不急の来所禁止	<対利用者家族・委託業者等> <input type="checkbox"/> 不要不急の来所を制限	
		来所者への施設入口での検温実施	<対：利用者家族・委託業者等> <input type="checkbox"/> 施設入口に非接触型体温計を設置 <input type="checkbox"/> 施設立ち入り時の体温チェックを依頼 <input type="checkbox"/> 体温が 37.0 度以上ある場合は立ち入りを制限 <input type="checkbox"/> 入口受付に依頼文を掲示	様式 7 様式 8
		体調不良者の立ち入り禁止	<対：職員> <input type="checkbox"/> 体調不良者の出勤禁止 <対：利用者家族・委託業者等> <input type="checkbox"/> 体調不良者の立ち入りを制限 <input type="checkbox"/> 入口受付に依頼文を掲示	様式 9 様式 8
		ハイリスク職員の出勤禁止	<対：職員> <input type="checkbox"/> ハイリスク者※の把握 ※妊婦、慢性疾患、COPD、免疫抑制剤服用者等	
		行政措置による受け入れへの対応	<input type="checkbox"/> 対象者を一時空間的に隔離し、感染の疑いがないことを確認する	

業務 D の縮小・休止	実習生・ボランティアの受け入れ休止	<input type="checkbox"/> 実習生・ボランティアの受け入れを休止	
	不要不急の行事休止	<input type="checkbox"/> 不要不急の行事を休止	
	不要不急の外出・会議の休止	<input type="checkbox"/> 職員・利用者の不要不急の外出を休止 <input type="checkbox"/> 外部（近隣施設・委託業者等）との不要不急の会議を休止	
	業務 A・C・D の業務体制の縮小	<input type="checkbox"/> 最低限の人数で業務を遂行するようシフトを検討	

<感染者が発症した場合>

施設関係者に感染（疑い）者が発症した場合の緊急対応	施設内で発症	情報収集・報告	<input type="checkbox"/> 施設内で感染（疑）者確認時所属長への報告を義務化 <input type="checkbox"/> 状況に応じて、自治体・保健所等に報告	様式 9 様式 6
		発症者にマスクを装着させる	<input type="checkbox"/> N95 マスク・ゴーグル・手袋を装着した者が、感染（疑）者にマスクを装着※ ※ 対象が利用者の場合は職員が見守る中での一時的な装着にならざるをえない。	様式 7
		空間的隔離を実施	<input type="checkbox"/> N95 マスク・ゴーグル・手袋を装着した者が、状況に応じて、空間的隔離も実施	様式 7
		施設からの退出を依頼	<職員・利用者家族・委託業者等が発症> <input type="checkbox"/> 家族・所属企業に連絡し施設からの退出を依頼 <利用者が発症> <input type="checkbox"/> 家族に連絡を入れ状況報告（施設からの退出を依頼する訳ではなく、状況報告を行う）	様式 5,6 様式 6
		病院に搬送	<input type="checkbox"/> N95 マスク・フェイスシールド・手袋・防護服を装着した者が、状況に応じて、感染（疑）者を病院に搬送	様式 7
		消毒	N95 マスク・フェイスシールド・手袋・防護服を装着した者が、感染（疑）者が接触した箇所を中心に清掃を実施	様式 7
		濃厚接触者の来所禁止	<input type="checkbox"/> 発症者等に感染しているか否かの診断結果を確認 <input type="checkbox"/> 可能な限り、感染者等に発症前2週間の行動（誰に会って、何をしたか）を確認 <input type="checkbox"/> 上記情報から濃厚接触者を確定※ ※ 組織実態に応じて臨機応変に判断 ⇒（参考）濃厚接触者とする例 * 感染者と同居している者 * 感染者と食事等をともにした者 * 感染者とマスク装着なしに接触した者 <input type="checkbox"/> 該当者に原則的に 2 週間の来所を禁止	様式 5,6

	情報開示	<input type="checkbox"/> 感染していることが確定した場合、状況に応じて、その情報を関係者に伝達 <input type="checkbox"/> 状況に応じて、施設入口に情報を掲示	様式 5,6
	情報収集	<対職員> <input type="checkbox"/> 本人・家族が感染した場合の所属長への報告を義務化 <対利用者家族・委託業者等> <input type="checkbox"/> 感染者の来所が発症から原則的に 1~2 週間以内であった場合の報告を依頼	様式 9
	報告	<input type="checkbox"/> 状況に応じて、自治体・保健所等に報告	
	感染者の来所禁止	<input type="checkbox"/> 感染者に 2 週間の来所を禁止	様式 5,6
	消毒	<input type="checkbox"/> 可能な限り、発症前 1~2 週間の行動（施設内のどこに行つて、何を触った）を確認 <input type="checkbox"/> N95 マスク・フェイスシールド・手袋を装着した者が、上記情報をもとに消毒を実施	様式 7
	濃厚接触者の来所禁止	<input type="checkbox"/> 可能な限り、感染者等に発症前 1~2 週間の行動（誰に会つて、何をしたか）を確認 <input type="checkbox"/> 上記情報から濃厚接触者を確定 <input type="checkbox"/> 該当者に原則的に 2 週間の来所を禁止	様式 5,6 様式 5,6
	情報開示	<input type="checkbox"/> 状況に応じて、感染者発生情報を関係者に伝達 <input type="checkbox"/> 状況に応じて、施設入口に情報を掲示	様式 5,6

第V章 フェーズ3（地域感染期～小康期）の対応

本フェーズにおいては、新型コロナウイルス等の感染者が施設内でも発生しており、感染拡大防止に関する本格対応のみならず、業務継続に関する本格対応の必要性が顕在化している状況。

したがって、対応は、フェーズ2（地域発生早期）から本格実施している感染予防対応の継続実施と、業務継続対応の本格実施が中心となる。

なお、小康期においては、各対応を事態の進捗に応じて段階的に縮小していく。（以下、小康期固有の記載はしない）

1 対応主体

本フェーズにおける対応は、前フェーズ同様、対策本部にて実施する。

2 対応事項

本フェーズにおける対応事項は以下のとおり。

項目	対応事項	関係様式
情報収集と共有	以下に関する情報を継続して収集のうえ施設内で共有 <input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス等の感染拡大状況 <input type="checkbox"/> 国・自治体等の対応状況 <input type="checkbox"/> 委託業者・近隣病院・近隣他施設の対応状況 <input type="checkbox"/> 職員・職員家族・利用者の感染状況 <input type="checkbox"/> その他利用者家族・委託業者等の感染状況等	様式 3 様式 6 様式 6 様式 5,11 様式 6,11
利用者家族等への情報提供	適宜以下情報を提供 <input type="checkbox"/> 利用者の現状（罹患状況・ワクチン接種状況等）	様式 6
感染予防対応の本格実施	個人対応の依頼 職員/職員の家族/利用者※/利用者家族/委託業者等に、各々が以下を実施するよう依頼 ※実施可能な者に対してのみ依頼 <input type="checkbox"/> マスクの着用 <input type="checkbox"/> 手洗い・うがい・咳エチケットの励行 <input type="checkbox"/> 極力人ごみを避ける(2 mルールの励行) <input type="checkbox"/> 3密の回避等	
	組織として対応	第IV章（表3）の継続実施
業務継続対応の本格実施	以下（表4）の実施	

(表4) 業務継続対応の本格実施

項目		対応事項	関係様式
業務の絞り込み	業務 D の縮小・ 休止	<input type="checkbox"/> 業務 D の縮小・休止を検討・実施	
	業務 C の縮小・ 休止	上記対応後、以下の順に検討・実施 <input type="checkbox"/> 入浴・リハビリの規模・頻度の縮小を検討・実施 <input type="checkbox"/> 入浴の休止（清拭に切替）を検討・実施 <input type="checkbox"/> リハビリの休止を検討・実施	
業務手順の変更 (省力化等)	業務 A の業務手 順の変更	業務 D の縮小・休止後、以下を検討・実施する <input type="checkbox"/> 食事をレトルト食品に変更 <input type="checkbox"/> 食器を使い捨て可能なものに変更 <input type="checkbox"/> 食事を外部からの配達に変更 <input type="checkbox"/> 緊急避難として排泄介助にオムツを使用 <input type="checkbox"/> 外部への支払に関して期限延長を依頼 等	様式 7
シフト のやり直し	出勤情報の集約 管理・欠勤可能 性の検討・シフ ト変更	<input type="checkbox"/> 職員の現在の出勤状況と今後の欠勤可能性を検 証 <input type="checkbox"/> 上記「業務の絞り込み」「業務内容の変更」の 検討と合わせ、業務遂行のためのシフト変更実施	様式 10,11
	同一法人内別組 織への応援要請	<input type="checkbox"/> 上記シフト変更の結果、人手不足が発生するこ とが見込まれる段階で、同一法人内別施設等に応 援を要請	様式 6
	地域応援要請	<input type="checkbox"/> 上記シフト変更の結果、今後、人手不足が発生するこ とが見込まれる段階で、連携する施設等※に応援を要 請 ※感染者である可能性があることに留意	様式 6
その他	委託業者の確保	<input type="checkbox"/> 委託業者の稼働情報を適宜入手 <input type="checkbox"/> 上記情報を、上記「業務の絞り込み」「業務内容 の変更」の判断材料とする	様式 6
	備蓄品の確保	<input type="checkbox"/> 業務内容変更によって使用する備品を配備	様式 7
	過重労働・メン タル対応	前提として、以下を実施する。 <input type="checkbox"/> 勤務時間管理をしっかりとやる <input type="checkbox"/> 日頃の声掛けやコミュニケーションを大切にし、 心の不調者がでないように努める 長時間労働を余儀なくされる状況が一定期間続 く場合、状況に応じて、以下のように対応 <input type="checkbox"/> 週に1日は完全休日をもうけるようシフトを組む <input type="checkbox"/> ひと月あたりの残業が 80 時間を超える者に対し て、医師による面談・健康状態等へ助言を実施等	

以上

様式1 新型コロナウイルス等対応全体像

対応項目		フェーズ⇒		フェーズ0		フェーズ1		フェーズ2		フェーズ3	
		発生段階⇒		未発生期	海外発生期	国内発生早期		国内感染期		小康期	
						地域未発生期	地域発生早期	地域感染期			
主な対応事項				<ul style="list-style-type: none"> 計画メンテナンス 計画の周知 各種対応の事前準備 	<ul style="list-style-type: none"> 情報収集 感染予防対応の準備 感染予防対応/業務継続対応の事前アナウンス 	<ul style="list-style-type: none"> 感染予防対応の本格実施 業務継続対応の準備 	<ul style="list-style-type: none"> 感染予防対応の継続 業務継続対応の本格実施 	<ul style="list-style-type: none"> 段階的縮小 			
体制	組織			<ul style="list-style-type: none"> 主管部門による統括 緊急時体制の在り方検討 	<ul style="list-style-type: none"> 各担当者による役割遂行 	<ul style="list-style-type: none"> 対策本部を組成した組織一丸対応 					
	役割分担	全体統括		<ul style="list-style-type: none"> 役割分担・代行者の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 実施 						
		情報収集			<ul style="list-style-type: none"> 実施 						
		利用者家族等への情報提供		<ul style="list-style-type: none"> 連絡方法等の整備 	<ul style="list-style-type: none"> 実施 						
		感染予防対応に関する業務（業務B）の統括				<ul style="list-style-type: none"> 実施 					
業務継続対応に関する業務（業務A、C、D）の統括						<ul style="list-style-type: none"> 実施 					
感染予防対応	施設関係者に感染（疑）者が発生していない時から対応※ ※発生後も継続して対応	組織として対応	個人対応の依頼	マスク・手洗い等の対策実施を依頼	<ul style="list-style-type: none"> 事前教育 	<ul style="list-style-type: none"> 実施 					
			備蓄品（感染予防対応用）の配備		<ul style="list-style-type: none"> 備蓄管理 	<ul style="list-style-type: none"> 配備（また、不足分を見越して調達） 					
			業務B① 来所に関するルール	来所時のマスク使用		<ul style="list-style-type: none"> 職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 実施・受付掲示・予備用意 				
				入口/トイレでのアルコール使用		<ul style="list-style-type: none"> 職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 実施・受付掲示 				
				公共交通機関による来所禁止		<ul style="list-style-type: none"> 職員/利用者家族//委託業者等に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 実施 				
				不要不急の来所禁止		<ul style="list-style-type: none"> 利用者家族/委託業者等に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 実施 				
				来所者への施設入口での検温実施	<ul style="list-style-type: none"> 管理ルールの整備 	<ul style="list-style-type: none"> 利用者家族/委託業者等に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 実施・受付掲示 				
				体調不良者の立ち入り禁止		<ul style="list-style-type: none"> 職員/利用者家族/委託業者等に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 実施・受付掲示 				
				ハイリスク職員の出勤禁止	<ul style="list-style-type: none"> 該当者の把握 	<ul style="list-style-type: none"> 該当職員に事前通知 	<ul style="list-style-type: none"> 実施 				
				行政措置による受入への対応（可能な限り直行・直帰）	<ul style="list-style-type: none"> 健康状態確認 	<ul style="list-style-type: none"> （実施せず） 	<ul style="list-style-type: none"> （実施せず） 				
			業務B②	検温・体調のデイリーチェック	<ul style="list-style-type: none"> 管理ルールの整備 	<ul style="list-style-type: none"> 職員/利用者に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 実施 				
			その他ルール	状況に応じてワクチン接種	<ul style="list-style-type: none"> 方針整備/事前登録等 	<ul style="list-style-type: none"> 職員/利用者に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 同意とりつけ 	<ul style="list-style-type: none"> 接種（体制が整い次第） 			
				業務Dの縮小・休止	実習生・ボランティアの受け入れ休止		<ul style="list-style-type: none"> 職員/利用者に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 実施 			
			不要不急の行事休止			<ul style="list-style-type: none"> 職員/利用者に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 実施 				
			不要不急の外出・会議の休止			<ul style="list-style-type: none"> 職員/利用者/委託事業者等に事前案内 	<ul style="list-style-type: none"> 実施 				
業務A・C・Dの業務体制縮小	最低限の人数で業務を遂行するようシフト検討	<ul style="list-style-type: none"> 人員と対応能力等の分析 	<ul style="list-style-type: none"> 職員に事前通知 	<ul style="list-style-type: none"> 同上 							

施設関係者に感染(疑)者が発生した場合の緊急対応	組織として対応	施設内で発症	情報収集・報告		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設内で発症者が出た場合)		
			発症者にマスクを装着させる		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設内で発症者が出た場合)		
			空間的隔離を実施		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設内で発症者が出た場合)		
			施設からの退出を依頼		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設内で発症者が出た場合)		
			病院に搬送	・病院との事前連携	・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設内で発症者が出た場合)		
			消毒		・職員に事前通知	・実施(施設内で発症者が出た場合)		
			濃厚接触者の来所禁止		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設内で発症者が出た場合)		
			情報開示		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設内で発症者が出た場合)		
		施設外で発症	情報収集・報告		・職員/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設外で発症者が出た場合)		
			感染者の来所禁止		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設外で発症者が出た場合)		
			消毒		・職員に事前通知	・実施(施設外で発症者が出た場合)		
			濃厚接触者の来所禁止		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設外で発症者が出た場合)		
			情報開示		・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内内	・実施(施設外で発症者が出た場合)		
	業務継続対応	業務の絞り込み	業務 D の縮小・休止		・業務分類の整理	・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内内		・実施
業務 C の縮小・休止				・業務分類の整理	・職員/利用者/利用者家族/委託業者等に事前案内内		・実施	
業務手順の変更(省力化等)		業務 A の業務手順変更		・業務手順変更の検討	・関係者(職員・利用者・家族)に事前連絡		・実施	
ヒトのやりくり		出勤情報の集約管理・欠勤可能性の検証・シフト変更		・人員と対応能力等の分析 ・クロストレーニング	・情報集約開始		・実施	
		法人内での人繰りの検討						
		OB・OG 活用			・OB/OG へのアプローチ		・実施	
		地域応援要請		・近隣施設等との事前連携	・近隣施設等との情報共有		・実施	
その他		委託業者の確保		・委託業者との事前連携	・委託業者との情報共有		・実施	
		備蓄品(業務継続用)の確保		・備蓄管理			・配備	
		過重労働・メンタル対応		・病院との事前連携			・実施	

様式2 新型コロナウイルス等被害想定（未定）

<死傷者数、流行期間、ピーク時欠勤率等>

政 府 想 定		

<発生段階ごとの被害想定概要>

		海外発生期	国内発生早期	国内感染期	小康期
感染速度		0～2 週間	2～4 週間	4～12 週間	12 週間後～
感染状況					
職員の出勤状況					
社会インフラ	電気 水道 ガス				
	鉄道 バス 道路				
	航空 旅客				
	銀行				
	外部 関係先				

様式3 新型コロナウイルス等に関する情報入手先

(参考) 厚生労働省HP「新型コロナウイルス感染症について」

https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000164708_00001.html

厚生労働省老健局総務課認知症施策推進室 03-5253-1111 (内線 3975 3973)

厚生労働省老健局高齢者支援課 03-5253-1111 (内線 3929、3971)

厚生労働省老健局老人保健課 03-5253-1111 (内線 3948、3949)

(参考) 内閣府HP「新型コロナウイルス感染症の対応について」

<https://corona.go.jp/>

(参考) 外務省海外安全 HP「各国における新型コロナウイルスの感染状況」

https://www.anzen.mofa.go.jp/covid19/country_count.html

(参考) さいたま市 HP「新型コロナウイルス関連情報」

https://www.city.saitama.jp/#speak_main

様式4 新型コロナウイルス等に関する研修資料

(参考) 厚生労働省HP「新型コロナウイルスを防ぐには」

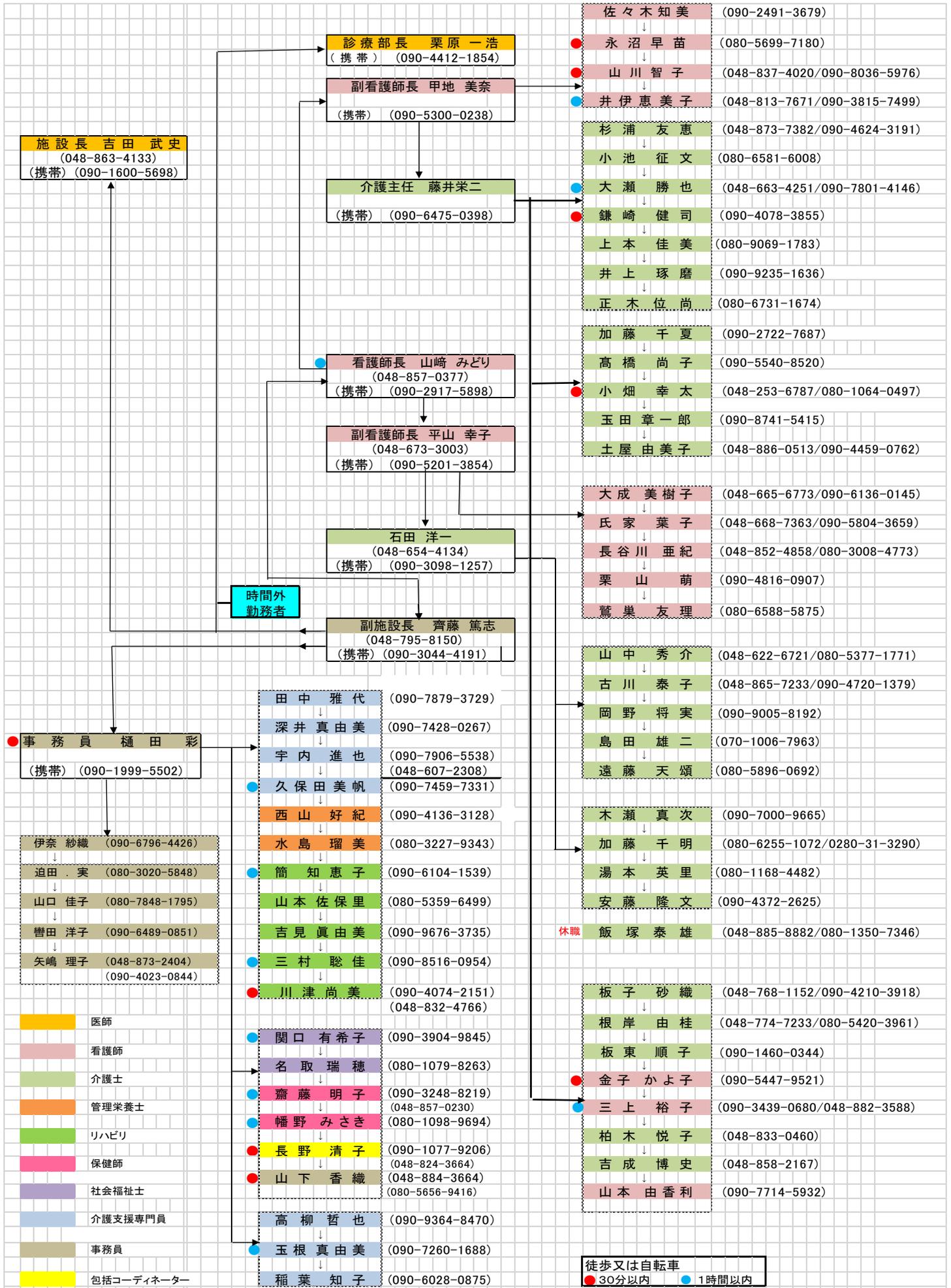
<https://www.mhlw.go.jp/content/11302000/000598681.pdf>

(参考) 厚生労働省HP「一般的な感染症対策について」

<https://www.mhlw.go.jp/content/000501120.pdf>

(参考) 厚生労働省 HP「高齢者介護施設における感染対策マニュアル 改訂版」

<https://www.mhlw.go.jp/content/000500646.pdf>



様式6 施設外連絡先リスト

<行政>

名称	担当者	電話番号	メール	住所	備考
さいたま市介護保健課	事業者係	829-1265	Kaigo-hoken@citi.saitama.lg.jp	さいたま市浦和区常盤6-4-4	優先順位①
さいたま市いきいき長寿推進課	地域支援係	829-1257	ikiiki-choju-suishin@citi.saitama.lg.jp	さいたま市浦和区常盤6-4-4	優先順位②
浦和区役所高齢介護課	高齢福祉係	829-6153	Hew10-c1z1@city.saitama.lg.jp	さいたま市浦和区常盤6-4-4	優先順位③

<医療機関>

名称	担当者	電話番号	メール	住所	備考
浦和医師会	事務局	824-6811	-	さいたま市浦和区常盤6-4-18	
小宮山歯科医院	小宮山和正	832-3866	komi@mx2.nisiq.net	さいたま市浦和区常盤10-11-18	

<委託業者・取引先等>

名称	担当者	電話番号	メール	住所	備考
別紙①「取引業者一覧」参照					

<同一法人他施設・その他近隣施設>

名称	担当者	電話番号	メール	住所	備考
別紙②「JCHO施設一覧」参照					
別紙③「さいたま市介護老人保健施設連絡会名簿」参照					

取引業者一覧表

【別紙①】

	業者名	内容	連絡先	担当者(※)
あ	アルソック総合警備保障(株)	施設内の警備	0120-86-2413	-
	アートサービス(株)	電子錠	044-422-1081 044-433-2269	CS部営業課 片桐
い	(有)岩一自動車	車検・点検・修理	048-852-7064	-
う	ウォータースタンド(株)	各部署のプリンタートナー	048-647-4477	鈴木
	牛山電工(株)	電球の発注	049-298-3340	-
え	エームサービス(株)	給食委託	03-6234-7576	
お	(株)大岩マシナリー	1階機械室の冷温水発生機	090-1011-0081 03-6892-4256	湯浅
	(株)小川防災	消防設備・点検	047-710-7776(日中)	休日・夜間 児玉070-5597-6533 鈴木070-6448-8024 木曾070-5550-4317
か	神田通信機(株)	施設電話回線・ナースコール	048-641-6068	戸上
	(株)鹿島屋	ガソリンスタンド	048-456-9112 090-9822-7742	あいまつ 相松
き	キングランメディケア(株)	施設管理・備品関係等	048-690-4470 03-6324-1328	(備品)飯原 (工事)並木
く	(株)栗原医療器械店	S P D業者(病院8階)	P H S 1472	石井

け	(株)KSP	施設送迎運転業務委託	048-851-7770 090-4541-7502	望月
こ	コカ・コーラボトラーズジャパン(株)	自販機	080-2117-5575	金子
さ	齊藤電気管理事務所	自家用電気工作物（施設の電気関係）	090-8892-0854	齊藤
	さいたま市水道局	上水・下水（メーター番号）S150154A7A	048-665-3220	
し	(株)伸和	お風呂関係（循環装置・塩素）	049-247-3562 090-3691-0562	菅原
	ジャパンエレベーター城西（株）	保守点検	03-5155-7521	
た	大王製紙(株)	オムツのメーカー	090-9158-3502 03-6856-7586	よねどめ 米留
	(株)タグチ	金具等購入	080-5919-9877	小野寺
て	寺木産業(株)	水質検査（浴槽）	080-9410-3480 048-666-2040	はりがえ 張替
		水質検査（屋上）	080-4948-1821 048-666-2040	すとう 須藤
と	東京コントロール・システム(株)	害虫駆除	03-3713-8660 070-5465-3216	北村
	(株)トヨタレンタリース	タントリース	048-872-0110 080-9092-2972	長谷部
	東京電力エナジーパートナー(株)	ガス（お客様番号）0000013005	0120-959-272	サポートセンター
	東京電力パワーグリッド(株)	電力（お客様番号）03514-03465-6-02	03-4346-6060 0120-995-442	
な	(株)中西製作所	厨房の調理器具	080-1504-8274 048-667-1081	岡本
に	日本アサヒ機工(株)	汚物除去機	03-3433-4611	中尾
	日本調理機(株)	厨房設備	048-653-8251	小澤

	丹波工業所	1階機械室のボイラー	048-622-7311 090-5408-5439	西澤
ね	ネットヨタ東埼玉(株)	送迎車の修理・点検	048-683-8511	芳賀
は	(株)ハイシステム	一般廃棄物の回収	03-3966-3950 090-2330-2175	宇藤
ひ	(株)ビルメン	清掃	PHS 1446	本嶋
		営繕	PHS2028	岩武・及川
	B. C. アベレージ	入所者用理美容	048-700-3142 090-7948-9972	江口
ふ	富士ゼロックス埼玉(株)	複合機（老健・居宅）機器設置等	080-1386-0749 048-822-1122	中居
		複合機（老健・居宅）毎月のカウンター検針	048-600-0844	本田
	富士ゼロックス	複合機（老健・居宅）操作の問い合わせ	0120-069-114	-
	(株)フジマック	厨房設備	048-864-6301	修理048-866-7170
	文進堂印刷(株)	食事せん伝票発行	090-9310-1556 048-756-0311	西野
	フランスベッド	ベッド関係	048-661-3055 080-4206-8417	鈴木
へ	(株)ベネック	制服・私物洗濯	090-8565-2878 080-8435-8984 048-641-4101	制服 砂川 私物 小宮
ほ	(株)ホマレ電池	屋上の蓄電池	090-3230-8407 03-3861-1928	岩本
	(株)朋友印刷	印刷関係・名刺	0284-42-5234 090-2163-5785	須田
	ホシザキ北関東(株)	製氷機（2階・3階）	048-835-2215	須見

ま	(株)マルゼン	厨房機器（主に管理栄養士）	080-6559-9628 048-861-9611	緒方
	マミーサービス(株)	ビルメンテナンス(防除作業)	048-530-5762	山平
み	(有)みのや	デイケアのレク商品発注（月1回）	048-853-4437	山田
む	(株)ムトウ	オムツ等発注業者	090-7583-5194 048-685-1616	杉浦
や	(株)ヤマダ電機	物品発注	048-857-7783	瀬戸
ら	ラガワークス	設備修理関係（空調等）、グリストラップ	048-778-7744 090-3131-9567 080-4584-4224	東海林、他
れ	(株)レゾナ	総合介護支援システム i-MEDIC	0270-30-1278 群馬 03-6805-2855 東京	高嶋
わ	ワタキューセイモア(株)	寝具・リネン	048-988-1288 080-8821-1080	山本

(※)担当者は、変更になっている場合があります。

JCHO施設一覧

【別紙②】

施設名	住所	電話	メールアドレス
本部 地域包括推進課	東京都港区高輪3-22-12	03-3445-0863	Chiki-houkatu-suisin@jcho.go.jp
関東地区事務所	同上	03-3445-0800	iryous@chikukanto.jcho.go.jp
うつのみや病院附属介護老人保健施設	栃木県宇都宮市南高砂町1-1-7号	028-655-6601	rouken@utsunomiya.jcho.go.jp
群馬中央病院附属介護老人保健施設	群馬県前橋市紅雲町1丁目7番13号	027-221-2011	rouken@gunma.jcho.go.jp
千葉病院附属介護老人保健施設	千葉市中央区仁戸名町682	043-268-1022	rouken@chiba.jcho.go.jp
東京城東病院附属介護老人保健施設	東京都江東区亀戸9-13-1	03-3637-2911	rouken@joto.jcho.go.jp

さいたま市介護老人保健施設連絡会名簿

【別紙③】

施設名	連絡先	役職名	氏名(※)	備考
大宮ナーシング・ピア	686-1890	事務係長	大場 哲	見沼区
きんもくせい	875-2000	副施設長／看護師長	福島 弘子	緑区
あすか	687-7771	事務長	新井 唯子	北区
ファインハイム	856-0001	事務局長	田中 和成	桜区
高齢者ケアセンターゆらぎ	626-0660	事務長	野島 裕之	西区
ソワールミエ槻の森	758-2324	事務長	原 真理子	岩槻区
岩槻ライトケア	758-2330	事務長	吉川 英子	岩槻区
アーバンみらいハートランド東大宮	682-7055	事務長代理	黒田 育宏	見沼区
みやびの里	668-1020	事務長	原田 法雄	北区
ケア大宮花の丘	620-2400	事務長	樋口 勝啓	西区
尚和園アンシャンテ	887-1340	事務長	小泉 俊一	緑区
トワーム指扇	620-6660	事務長代行	飯田 信博	西区
高齢者ケアセンターのぞみ	680-1111	事務長	江畑 広光	見沼区
あさがお	878-7188	副施設長	水島 和正	緑区
エスポワールさいたま	812-1277	事務長	木下 雅史	緑区
ル・サンク湯澤	622-8170	副施設長	岡田 元広	西区
七里	884-8201	事務長	金子 幸一	見沼区
うらわの里	855-7811	事務長	榎本 敦司	桜区
埼玉県介護保健施設協会	049-285-5055	事務局長	寺島 友明	鶴ヶ島市

(※)役職氏名は、変更になっている場合があります。

様式7 備蓄品（感染予防対策用品、業務継続用品）リスト

注：最低限、3日分以上をめぐに備蓄すること

<感染予防対策用品リスト>

品名	規格	数量	保管場所	備考 (配布記録等)
不織布マスク	1箱50枚	4,700枚	管理事務室、1階物品倉庫	
N95 マスク	1箱50枚	3,000枚	管理事務室、1階物品倉庫	
サヤサジ加マスク50095ブルー	W175xH95mm	2	2階及び3階物品倉庫	
消毒用アルコール（擦式手指消毒剤）	1,000ml	10本	1階物品倉庫	
次亜塩素酸水溶液	20l	1本	1階物品倉庫	
エソフクローブ ハントメイパウダフリー	OM-370 S	4箱	2階及び3階物品倉庫	
エソフクローブ ハントメイパウダフリー	OM-370 M	6箱	2階及び3階物品倉庫	
エソフクローブ ハントメイパウダフリー	OM-370 L	5箱	2階及び3階物品倉庫	
グレイブコントロール検査用グローブ	TPZ-03 M	5箱	2階及び3階物品倉庫	
グレイブコントロール検査用グローブ	TPZ-04 L	2箱	2階及び3階物品倉庫	
フェイスシールド	1c/s	36個	2階物品倉庫	
ガウン	1c/s	80枚	2階物品倉庫	
ハクワ環境加スロク 180x300mm	60マイ/個	8個	2階及び3階物品倉庫	
ひねって含浸ハクワウツパック1000 スイッチパル 5マイ/セット	200mmx300mm	4	2階及び3階物品倉庫	
ティッシュ	1箱×12袋	16袋	1階物品倉庫0	
バスタオル		400枚	2階及び3階物品倉庫	
フェイスタオル		200枚	2階及び3階物品倉庫	
クレシア ハンドタオル	1箱 35個入	8箱	2階及び3階物品倉庫	

品名	規格	数量	保管場所	備考 (配布記録等)
ハビナース 手口ウエットナップ	1箱(16個)	4箱	2階及び3階物品倉庫	
サニサーEG 42067	40mL ケイタイ用	6箱	2階及び3階物品倉庫	
サニサーEG 42077 ハンパイホソフツキ	250mL	14箱	2階及び3階物品倉庫	
ワシヨットプラスP EL-II 11498 4x8cm 2枚 ヲリヨウテンカ	1枚1.6mL	6箱	管理事務室	
メデイセフ針 ファインタッチプロセシヨク	MS-NP30	1箱	2階及び3階物品倉庫	
サヤ針捨てボックス	45327 1L	2個	2階及び3階物品倉庫	
レジ袋 No12	1箱=10袋入	8箱	2階及び3階物品倉庫	
レジ袋 No30	1箱=10袋入	4箱	2階及び3階物品倉庫	
ポリ袋 No15	1箱=100枚×10袋	1箱	2階及び3階物品倉庫	
体温計		21本	管理事務室2、デイ1、2階10、3階9	
非接触型体温計		8本	管理事務室2、デイ1、2階3、3階2	
紙コップ SM-205 010310 ムジ		4箱	2階及び3階物品倉庫	
ハンドソープ サラヤ500ml	1箱=12本	3箱	1階及び2階、3階物品倉庫	

<業務継続用品リスト／給食材料>

利用者用（嚙下問題なし）

品名	各フロアへの配分数			規格	購入数	購入先
	2F	3F	厨房（デイ份）			
パン缶（ストロベリー味）	2ケース	2ケース	2ケース	アキト100g*24入	6ケース144個	ふくしま
ポテトツナサラダ	2ケース	2ケース	2ケース	ビスキーフーズ [®] 100g*24入	6ケース144個	ハルシー
おかゆ缶	2ケース	2ケース	2ケース	ビスキーフーズ [®] 200g*24入	6ケース144個	ふくしま
さんま甘露煮	2ケース	2ケース	2ケース	バターホーム90g*24入	6ケース144個	ふくしま
おかゆ缶	2ケース	2ケース	2ケース	ビスキーフーズ [®] 200g*24入	6ケース144個	ふくしま
鶏肉のうま煮	2ケース	2ケース	2ケース	ビスキーフーズ [®] 70g*24入	6ケース144個	ふくしま

↑デイのみ1日目は全てシュレッター室

パン缶（オレンジ味）	2ケース	2ケース	2ケース	アキト100g*24入	6ケース144個	ふくしま
トマトのスープ	2ケース	2ケース	1ケース	カゴメ160g*30入	5ケース150個	ふくしま
おかゆ缶	2ケース	2ケース	2ケース	ビスキーフーズ [®] 200g*24入	6ケース144個	ハルシー
和風ハンバーグ	2ケース	2ケース	2ケース	ビスキーフーズ [®] 180g*24入	6ケース144個	ふくしま
おかゆ缶	2ケース	2ケース	2ケース	ビスキーフーズ [®] 200g*24入	6ケース144個	ハルシー
牛丼	2ケース	2ケース	2ケース	ビスキーフーズ [®] 180g*24入	6ケース144個	ふくしま

↑30しかないなので、フロアに取りに行く

パン（プレーン）	1ケース	1ケース	2ケース	ひだまりパン70g*36入	4ケース144個	ふくしま
南瓜のスープ	2ケース	2ケース	1ケース	カゴメ160g*30入	5ケース150個	ふくしま
おかゆ缶	2ケース	2ケース	2ケース	ビスキーフーズ [®] 200g*24入	6ケース144個	ふくしま
いわし煮つけ	1ケース	1ケース	1ケース	アルファーズ [®] 150g*50入	3ケース150個	ふくしま
おかゆ缶	2ケース	2ケース	2ケース	ビスキーフーズ [®] 200g*24入	6ケース144個	ふくしま
野菜カレー	2ケース	2ケース	1ケース	ハウス200g*30入	5ケース150個	ふくしま

36しかないの、厨房からフロアに渡す↑ ↑30しかないの、フロアに取りに行く

水	27ケース	27ケース	16ケース	純天然アルカリ保存水	70ケース420本	尾家
---	-------	-------	-------	------------	-----------	----

ハーフ食付加ジュース	1 F 厨房食品庫にて管理		ジャ初125ml *12入	24本	ふくしま
------------	---------------	--	---------------	-----	------

利用者用（経管栄養）

品名		規格	購入数	購入先
ソフティアS	1 F 厨房食品庫にて管理	1 ケース*12入	1 ケース	ふくしま
カームソリッド400	1 F 厨房食品庫にて管理	1 ケース*16入	3ケース	ふくしま
メイグット300	1 F 厨房食品庫にて管理	1 ケース*18入	3ケース	ふくしま
メイグット400	1 F 厨房食品庫にて管理	1 ケース*18入	3ケース	ふくしま

利用者用（嚥下問題あり）

品名	各フロアへの配分数			規格	購入数	購入先
	2F	3F	厨房（ﾃﾞｲﾝｸﾞ）			
酵素粥（プリン状おかゆ）	6缶	6缶	-	プリン状おかゆ95g*24入	1ヶ-ｽ24缶	ヘルシー
ハンバーグ	6個	6個	-	やわらか倶楽部70g*12入	1ヶ-ｽ12個	療食サ
酵素粥（プリン状おかゆ）	6缶	6缶	-	プリン状おかゆ95g*24入	1ヶ-ｽ24缶	ヘルシー
ビーフシチュー	6個	6個	-	やわらか倶楽部70g*12入	1ヶ-ｽ12個	療食サ
酵素粥（プリン状おかゆ）	6缶	6缶	-	プリン状おかゆ95g*24入	1ヶ-ｽ24缶	ヘルシー
里芋の煮ころがし	6個	6個	-	煮ごりシリーズ60g*12入	1ヶ-ｽ12個	ふくしま

酵素粥（プリン状おかゆ）	6缶	6缶	-	プリン状おかゆ95g*24入	1ヶ-ｽ24缶	ヘルシー
だし巻卵	6袋	6袋	-	おいしくミｯﾏ-50g*12入	1ヶ-ｽ12袋	ふくしま
酵素粥（プリン状おかゆ）	6缶	6缶	-	プリン状おかゆ95g*24入	1ヶ-ｽ24缶	ヘルシー
クリームシチュー	6袋	6袋	-	おいしくミｯﾏ-50g*12入	1ヶ-ｽ12袋	療食サ
酵素粥（プリン状おかゆ）	6缶	6缶	-	プリン状おかゆ95g*24入	1ヶ-ｽ24缶	ヘルシー
豚肉の柔らか煮	6袋	6袋	-	おいしくミｯﾏ-50g*12入	1ヶ-ｽ12袋	ふくしま

酵素粥（なめらかおかゆ）	6袋	6袋	-	なめらかおかゆ200g*40入	1ヶ-ｽ40袋	ヘルシー
鶏肉のトマト煮	6袋	6袋	-	おいしくミｯﾏ-50g*12入	1ヶ-ｽ12袋	ふくしま
酵素粥（なめらかおかゆ）	6袋	6袋	-	なめらかおかゆ200g*40入	1ヶ-ｽ40袋	ヘルシー
いわし梅煮	6袋	6袋	-	おいしくミｯﾏ-50g*12入	1ヶ-ｽ12袋	ふくしま
酵素粥（なめらかおかゆ）	8袋	8袋	-	なめらかおかゆ200g*40入	1ヶ-ｽ40袋	ヘルシー
照焼チキン	6袋	6袋	-	おいしくミｯﾏ-50g*12入	1ヶ-ｽ12袋	ふくしま

職員用

品名	規格	購入数	購入先
水 (2L PET)	純天然アルカリ保存水2 L×6本/ケース	17ケース102本	尾家
ビスコ	ビスコ保存缶 1 缶×6 P 入り	3ケース30缶180 P	ヘルシー
ご飯	尾西食品50食を60食に分ける	3ケース180人分	ふくしま
カレー	ハウス200g*30袋入	4ケース120袋	ふくしま
ビスコ	ビスコ保存缶 1 缶×6 P 入り	3ケース30缶180 P	ヘルシー

品名	規格	購入数	購入先
水 (2L PET)	純天然アルカリ保存水2 L×6本/ケース 秩父源流水2 L×6本/ケース	17ケース102本/15ケース90本	尾家/ふくしま
ビスコ	ビスコ保存缶 1 缶×6 P 入り	3ケース30缶180 P	ヘルシー
ご飯	尾西食品50食を60食に分ける	3ケース180人分	ふくしま
シチュー	美味しい防災食250g*36入	2ケース72袋	ヘルシー
ビスコ	ビスコ保存用コンパクトタイプ 1 ケース×60 P 入り	3ケース180 P	ヘルシー

品名	規格	購入数	購入先
水 (2L PET)	秩父源流水2 L×6本/ケース	15ケース90本	ふくしま
ビスコ	ビスコ保存用コンパクトタイプ 1 ケース×60 P 入り	3ケース180 P	ヘルシー
ご飯	尾西食品50食を60食に分ける	3ケース180人分	ふくしま
カレー	ハウス200g*30袋入	4ケース120袋	ふくしま
ビスコ	ビスコ保存用コンパクトタイプ 1 ケース×60 P 入り	3ケース180 P	ヘルシー

<業務継続用品リスト/医薬品>

品名	規格	数量	保管場所	備考 (配布記録等)
酸化マグネシウム 0.5g	1P	3	2階及び3階物品倉庫	
アジャストAコーワ錠	1T	29		
マグミット 250mg	1T	36		
ピコスルファートナトリウム 10ml	1本	5		
ピコスル錠剤	1T	18		
ケンエーG浣腸液(60ml)	1本	4		
レシカルボン座剤	1個	13		
蒸留水20ml	1A	2		
白色ワセリン20g	1個	20		
亜鉛華軟膏20g	1個	10		

<業務継続用品リスト/利用者等介護材料>

品名	規格	数量	保管場所	備考 (配布記録等)
アテントテープ止めタイプ S (763823)	1箱 3袋 22枚	3	2階及び3階物品倉庫	
アテントテープ止めタイプ M (763660)	1箱 4袋 20枚	11		
アテントテープ止めタイプ L (763661)	1箱 4袋 17枚	5		
テントRケアうす型パンツ男女共用M-L (773635)	1箱 3袋 22枚	3		
アテントRケアうす型パンツ男女共用L-L (773636)	1箱 3袋 20枚	4		
アテントうす型パンツ XL (763724)	1箱 4袋 16枚	2		
アテント安心パッドスーパー吸収 (773433)	1箱 6袋 54枚	2		
アテント昼安心通気パッドふつうタイプ (773111)	1箱 6袋 51枚	3		
アテントSケア夜1枚安心パッドふつうタイプ (773523)	1箱 4袋 30枚	19		
アテントSケア夜1枚安心パッド多いタイプスーパー(773692)	1箱 4袋 24枚	24		
TENAコンフォート マキシ	1箱 2袋 56枚	10		
TENAフィックス プラスS	1箱 20袋	1		
TENAフィックス プラスM	1箱 20袋	1		
TENAフィックス プラスL	1箱 20袋	1		
ハビナース歯磨きティッシュ 1袋90枚入	1箱 24袋	1		
優肌パット 滅菌	6x10cm 3x6cm	1		
ブレロール	BR10 10cmx12m	1		
シルキーポア 11925 10コウ	10.0cmx10m 柄付	4		
リネイスクレンス	17701 1パック 180g	1		
滅菌ホシノ外カセ 00011257 8枚 2マイワ知 AS8-2	30cmx30cm	1		
デュオアクティブ ET10101	10cmx10cm	1		

品名	規格	数量	保管場所	備考 (配布記録等)
スター舌圧子 44111 セイジノコ	17mmx150mm ヌギ	20	2階及び3階物品倉庫	
マイクロア サージカテーテ 1530-1	25.0mmx9.1m	1		
ステリストリップ スキンカテーテ R1547 6本/箱	12mmx100mm ヌ	1		
キャビオン 皮膚用リムバー ワイ	TP2 3mL ヌ	1		
テルモシリジカテーテチップ型 カテーテチップ	SS-50CZ 50mL	9		
テルモシリジ スリップチップ ヌグチ アカバ	SS-10ESZ10 10mL	20		
カカトポラス閉鎖式導尿バッグ 2500mLキヤクリユホウシハ	UD-BE3112P	4		
メッセフフィットチップ	MS-FC030	1		
ナウイサクシヨカテーテキット 2535-1240 12Fr シヤト35cm	4.0mmx40cm	6		
WiSMポラスチックア	61069-PA50P ヒ	14		
オキューバニ 環境派救急絆創膏 OQEM Mサバ21x70mm	ハット 13x22mm	1		
バートI.C.フォートレイB 9960014LR 14Fr 10mL 2way	ラントウハ ヌ PVI	3		
バートI.C.フォートレイB 9960016LR 16Fr 10mL 2way	ラントウハ ヌ PVI	5		
バートI.C.フォートレイB 9960018LR 18Fr 10mL 2way	ラントウハ ヌ PVI	3		
バートI.C.フォートレイB 9960020LR 20Fr 10mL 2way	ラントウハ ヌ PVI	1		
プッシュ綿棒P 2600211 No.12	1.5mL 1本/箱	1		
顔当て	6,007	1		
セフテットアプリアター 55459 7003	メリシヨイ	1		
ライリーおしり洗浄液Neo本体	51300 1750mL ヌ	1		
スワスティックハシジ 335-110863 M	ヤキリヨウ3mL 1本/ホ	1		
サニ薬用スレ状おしりふき	048271 400ML	3		
アトからだふき 733783(733596)	30本/箱	9		

品名	規格	数量	保管場所	備考 (配布記録等)
クーデックコネクティングチューブ FFCT-PA70M30 オートクレーブタイプ	7.0mmx30.0m	4	2階及び3階物品倉庫	
ワテール 060463 No.5 (シンチヨウ)	5.0cmx5m	2		
バルーンカテーテル オールシリコン T510-16N 16Fr	10mL 2WAY セイジノヨウ	3		
バルーンカテーテル オールシリコン T510-18N 18Fr	10mL 2WAY セイジノヨウ	2		
バルーンカテーテル オールシリコン T510-20N 20Fr	10mL 2WAY セイジノヨウ	2		
バルーンカテーテル オールシリコン T510-22N 22Fr	10mL 2WAY セイジノヨウ	2		
マイクロファイブラス	320136 32Gx4mm	1		
BDマイクロファイブ	320559 32Gx4mm	1		

様式9 職員・利用者 体温・体調チェックリスト

職員健康管理表					
					*就業前にチェックし、各所属長へ報告
職員氏名：				No.	
職 種：					
日 付	体温	咳・咽頭痛	倦怠感	味覚、嗅覚異常	家族に同左の症状
1	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
2	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
3	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
4	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
5	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
6	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
7	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
8	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
9	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
10	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
11	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
12	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
13	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
14	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
15	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
16	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
17	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
18	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
19	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
20	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
21	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
22	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
23	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
24	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
25	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
26	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
27	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			
28	℃	<input type="checkbox"/> あり・ <input type="checkbox"/> なし			

様式10 職員属性管理リスト（様式 5 参照）

1 徒歩 30 分以内で施設まで来られる職員のリスト

所属	役職	氏名	家族構成	住所・出勤経路	連絡先
.....

2 徒歩 30 分～1 時間で施設まで来られる職員のリスト

所属	役職	氏名	家族構成	住所・出勤経路	連絡先
.....

3 施設に来るまで徒歩で 1 時間以上かかる職員のリスト

所属	役職	氏名	家族構成	住所・出勤経路	連絡先
.....

<その他>

報告日	企業・組織名	氏名	発症日	発症前直近の 施設訪問日	発症日から〇週間前までの間の行動 (感染者が会った職員名・触った施設箇所等)	管理完了
/			/	/		
/			/	/		
/			/	/		
/			/	/		
/			/	/		