

(急 募)

医師事務作業補助職【正職員】募集要項

名 称	独立行政法人地域医療機能推進機構 埼玉メディカルセンター
所在地	〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3 TEL 048-832-4951
交 通	JR京浜東北線 北浦和駅 西口より徒歩3分
業務内容	診断書などの文書作成 診療記録・検査オーダーの代行入力 診療に関するデータ整理等 診察介助・検査説明 データベースへの症例登録
希望条件	病院経験3年以上、研修修了者尚可
採用人数	1名
採用時期	令和3年4月1日以降
募集受付	電話連絡の上、提出書類を郵送下さい 総務企画課 人事係 048-832-4951 (代)
提出書類 選考方法	履歴書・職務経歴書 書類選考、小論文、面接
勤務条件 勤務時間	8:30～17:15 (休憩60分) 週休2日制 (土曜・日曜・祝日・年末年始)
休日等 有給休暇	採用年次・・・(4月採用の場合) 15日 翌年・・・20日 最高40日付与 夏季休暇3日、その他冠婚葬祭等にかかる休暇あり
給与等 初任給	JCHO 職員給与規程による ※経験による加算あり
その他手当	通勤手当 上限55,000円 住居手当 上限28,000円 超過勤務手当等 昇 給 年1回(1月) 賞 与 年2回(6・12月 年間4.45ヶ月を予定) 年度末賞与(医業収支が良好な場合に支給)