

## 非常勤医療クラーク（医師事務作業補助員）募集要項

事業所	JCHO埼玉メディカルセンター 〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3
交通	JR京浜東北線 北浦和駅 西口より徒歩3分
業務内容	診断書などの文書作成補助 診療記録の代行入力 診療に関するデータ整理等
希望条件	病院経験1年以上、研修修了者尚可
採用人数	若干名
採用時期	～R3.3.31までの契約職員です/契約更新の可能性あり(条件あり)
募集受付	電話連絡の上、提出書類を郵送下さい。 総務企画課担当（大治/オハル） 048-832-4951（代）（内線1415）
提出書類	履歴書（写真添付）・職務経歴書
選考方法	書類選考、面接
勤務条件	8：00～17：15の間の6時間以上（1週間に32時間勤務）
休憩時間	45分
勤務時間	週休2日制（土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3））
有給休暇	法定どおり
給与等 時給	1,130円
その他手当	通勤手当 超過勤務手当等 賞与 規定により支給