

## 非常勤医療クラーク（医師事務作業補助員）募集要項

|           |                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------|
| 事業所       | JCHO埼玉メディカルセンター<br>〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3                 |
| 交通        | JR京浜東北線 北浦和駅 西口より徒歩3分                                            |
| 業務内容      | 診断書などの文書作成補助<br>診療記録の代行入力<br>診療に関するデータ整理等                        |
| 希望条件      | 病院経験1年以上、研修修了者尚可                                                 |
| 採用人数      | 若干名                                                              |
| 採用時期      | ～R3.3.31までの契約職員です/契約更新の可能性あり(条件あり)                               |
| 募集受付      | 電話連絡の上、提出書類を郵送下さい。<br>総務企画課担当（大治/オハル）<br>048-832-4951（代）（内線1415） |
| 提出書類      | 履歴書（写真添付）・職務経歴書                                                  |
| 選考方法      | 書類選考、面接                                                          |
| 勤務条件      | 8：00～17：15の間の6時間以上（1週間に32時間勤務）                                   |
| 休憩時間      | 45分                                                              |
| 勤務時間      | 週休2日制（土曜・日曜・祝日・年末年始（12/29～1/3））                                  |
| 有給休暇      | 法定どおり                                                            |
| 給与等<br>時給 | 1,130円                                                           |
| その他手当     | 通勤手当 超過勤務手当等<br>賞与 規定により支給                                       |