

非常勤事務助手(経理課財務管理係)募集※会計窓口業務

当院では現在、非常勤事務助手(経理課財務管理係)の募集を行っています。

募集内容

職種	非常勤事務助手(経理課財務管理係)
就業場所	会計窓口(経理課財務管理係所属)
資格	不問
業務内容	診療費の精算、レジ及び自動精算機の準備・締め作業
募集人数	1名
勤務期間	令和6年8月1日以降
勤務時間	8:15~17:30の間の6時間程度(週 20 時間以上 32 時間上限) ①早番 8:15~15:15、②遅番10:30~17:30 ※上記以外の短時間勤務を希望される方については応相談

待遇

身分	非常勤職員
給与	時給 1,110円 通勤手当支給(上限55,000円/月)
休日	土日祝日、年末年始
その他	社会保険等 ※週 20 時間以上勤務の場合 (健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険)

選考方法

書類選考後、面接試験を実施します。

応募手続

総務企画課採用担当へご連絡のうえ、履歴書・職務経歴書をご郵送ください。

〒330-0074

埼玉県さいたま市浦和区北浦和4丁目9-3

JCHO 埼玉メディカルセンター

TEL 048-832-4951(代表)