

非常勤事務助手(調剤補助)募集

当院では現在、非常勤事務助手(調剤補助)の募集を行っています。

募集内容

| | |
|------|---|
| 職種 | 非常勤事務助手(調剤補助) |
| 就業場所 | 薬剤部 |
| 応募資格 | 基本的なPC操作ができる方(電子メール、Excel、Word) |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none">・指示書に基づく払い出し薬品の取り揃え・薬品の院内搬送・点眼薬等の袋詰めや添付説明書の整理・在庫管理 (納品伝票との付け合わせ、検収、棚卸時の薬品数カウント等)・納品された商品の棚補充・処方箋等の書類整理・資料配布・書類の選別やスキャン・データ入力等 <p>薬剤師の指示のもとに行う業務であり、概ね軽労働ですが輸液や書類等で重いもの運ぶこともあります。</p> |
| 募集人数 | 若干名 |
| 勤務期間 | 令和7年5月1日以降 応相談 |
| 勤務時間 | 8:30~17:15の間の6時間程度 (週 30 時間以上 32 時間上限) ※勤務時間については応相談 |

待遇

| | |
|----|---|
| 身分 | 非常勤職員 |
| 給与 | 時給 1,110円 通勤手当(実費支給上限あり) 地域医療機能推進機構非常勤職員給与規程による |
| 休日 | 土日祝日、年末年始 |

| | |
|-----|---|
| その他 | 社会保険等 ※週 20 時間以上の勤務の場合 (健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険) |
|-----|---|

選考方法

書類選考後、面接試験

※ 面接日程は書類選考後に通知します

応募手続

総務企画課採用担当へ事前に電話連絡のうえ、履歴書(A4サイズ)・職務経歴書をご郵送ください。

また、履歴書には連絡可能なメールアドレスをご記入ください。

〒330-0074

埼玉県さいたま市浦和区北浦和4丁目9-3

JCHO 埼玉メディカルセンター

TEL 048-832-4951(代表)