

情報システム担当職員選考募集要項

令和 7 年 7 月 1 8 日

独立行政法人地域医療機能推進機構

埼玉メディカルセンター

独立行政法人地域医療機能推進機構 埼玉メディカルセンターでは、情報システム担当職員を以下のとおり募集します。

1 職名及び人数

情報システム担当 3 名（課長補佐級、係長級、係員級）

2 年齢

年齢は、採用予定日現在で 6 0 歳未満（定年年齢が 6 0 歳のため）の者とする。

3 学歴

学歴は、不問とする。

4 職務内容

- ①病院内の情報システムや院内ネットワークの導入及び運用管理
- ②職員及びベンダーへの問合せ対応
- ③JCHO のポリシーに基づく病院内の情報セキュリティ管理
- ④情報システムの資産管理とライフサイクルに基づく整備、調達
- ⑤病院ごとの状況を踏まえた IT-BCP（事業継続計画）の策定及び教育と研修（年 1 回）
- ⑥情報システムの利便性改善など院内の意見の集約と共有
- ⑦個人情報・情報セキュリティ研修の病院職員全員に向けた研修調整
- ⑧病院ホームページ管理及び更新
- ⑨各行政機関等からの IT に関する調査及び申請の対応
- ⑩各行政機関等からの IT に関する監査対応

⑪病院情報システム等運用管理業務委託契約先の管理

⑫システムの安全管理に関する状況やインシデント発生時の対応及び
管理者への報告

⑬その他、情報システムに関する業務全般

なお、業務内容については正確に一言一句書き起こすことはできないので、
情報システム担当職員として誠実に勤められる方

※情報システム部門担当職員クラス役割

(係員級) ①～③システムの運用業務を行うクラス

上長の命を受けて上記職務の企画立案、調整、執行における役割を担う

(係長級) ①～④システムの運用管理業務を行うクラス

主体性を持って上記職務の企画立案、調整、執行における役割を担う

(課長補佐級) ③～⑫マネジメントをメインで行うクラス

上記職務の企画立案、調整、執行において責任を果たす役割を担う

5 情報システム担当職員に望まれる要件

(人物像)

①機構内職員及びベンダーなどとのコミュニケーションスキルがあること。

②業務に前向きに取り組む、積極的な情報収集を行う姿勢があること。

③機構の規程を厳守するとともに、社会通念に照らして正しい行動が行えること。

(経験・ノウハウ・スキル等)

下記のうち、1つ以上該当する項目があること。但し、システムベンダーから
入職を希望する場合は⑤⑥は必須とする。

①基幹システム（病院システム・部門システムなど）の導入・運用・保守管理
経験があること。

②ネットワーク関係の運用・保守管理経験があること。

③総務部門などの事務経験があり、部署の IT 業務を担っていた経験があること

④情報セキュリティに関する知識があること。

⑤システム導入プロジェクトの品質や進捗を評価できること。

⑥システム仕様を概ね理解し、ベンダーの説明の正当性を判断できること。

6 不適格条項

以下に該当する者の応募は、受け付けないものとする。

- ①禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者。
- ②懲戒解雇（国家公務員、国立高度専門医療研究センター及び独立行政法人での相当の処分を含む）の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者。
- ③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者。
- ④外国籍のみを有する者で、日本国内における活動に制限のない在留資格（永住者、日本人配偶者等、永住者の配偶者等、定住者、特別永住者）を有しない者。

7 処遇等

（身分）常勤職員

（勤務日）週5日（月～金曜日、土日祝日・年末年始を除く。）

（給与等）当機構の職員給与規程により決定。

年収400万円～600万円程度 ※職位により異なる

（社会保険等）健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険等加入、有給休暇・

その他特別休暇あり

（勤務場所）埼玉メディカルセンター

（ただし、本人の意向等を踏まえ、他の病院等へ転勤する可能性あり）

8 応募書類

①履歴書（写真添付）

②職務経歴書 ※1職歴につき、1枚ずつ作成すること

なお、①及び②は指定書式をダウンロードして作成し提出してください。

9 締切日

令和7年8月20日（水）

10 採用予定日

令和7年10月1日（水）

11 選考方法

書類選考を通過した方に適性試験（WEB方式）を行い、適性試験も通過された方を対象に面接選考を行い、採用者を決定します。

12 書類提出先及び面接会場

住 所 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3

宛 先 地域医療機能推進機構 埼玉メディカルセンター 総務企画課

電 話 048-832-4951（代）

面接会場 別途ご連絡いたします。

応募の際は総務企画課採用担当へ事前に電話連絡のうえ、提出書類をご郵送ください。

また、提出書類は封筒に「情報システム担当職員応募書類」と朱書きし、簡易書留など受け取り確認のできる方法にてお送りください。