

## JCHO埼玉メディカルセンター求人票（社会福祉士）

### 1. 求人事業所

|        |                                                                     |
|--------|---------------------------------------------------------------------|
| 事業所名   | 独立行政法人 地域医療機能推進機構 埼玉メディカルセンター                                       |
| 所在地    | 〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3                                       |
| ホームページ | <a href="http://saitama.jcho.go.jp/">http://saitama.jcho.go.jp/</a> |

### 2. 仕事内容

|              |                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|
| 事業所名         | 埼玉メディカルセンター                                                         |
| 所在地          | 〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3                                       |
| ホームページ       | <a href="http://saitama.jcho.go.jp/">http://saitama.jcho.go.jp/</a> |
| 就業場所         | 医療福祉相談室 及び 附属介護老人保健施設 及び 地域包括支援センター                                 |
| 勤務地最寄り駅      | J R 京浜東北線北浦和駅下車 西口より徒歩3分                                            |
| 職種           | 社会福祉士                                                               |
| 仕事内容         | ソーシャルワーカー業務全般<br>その他付随する業務など                                        |
| 雇用形態         | 正規職員                                                                |
| 年齢           | 年齢制限あり 59歳以下 定年を上限 60歳定年（省令1号）                                      |
| 学歴           | 不問                                                                  |
| 雇用期間         | 雇用期間の定め あり                                                          |
| 求人区分         | フルタイム求人                                                             |
| 必要な経験・知識・技能等 | 社会福祉士実務経験者                                                          |
| 必要免許・資格      | 社会福祉士 / 介護支援専門員あれば尚可                                                |
| 必要なPCスキル     | 基本的なパソコン操作ができる方 Word、Excel、電子メール等                                   |
| 試用期間         | あり 原則6ヶ月 同条件                                                        |

### 3. 賃金・手当等

|       |                                   |
|-------|-----------------------------------|
| 基本給   | 月額 193,400円 ～ 337,900円 経験年数を考慮し決定 |
| 地域手当  | 月額 25,142円 ～ 43,927円              |
| 通勤手当  | 月額 150,000円 実費支給（上限あり）            |
| その他手当 | 扶養・住宅・超過勤務手当等                     |
| 昇給    | あり 年1回                            |
| 賞与    | あり 年2回 賞与計 3.50ヶ月分（前年度実績）         |
| 賃金支払日 | 固定 当月 20日                         |
| 付記事項  | 賃金・手当等は当機構の職員給与規程に基づき支給           |

### 4. 労働時間

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| 就業時間         | 原則 8時30分 ～ 17時15分       |
| 就業時間に関する特記事項 | 不明な点等ございましたらお問い合わせください。 |

|         |                                                                                             |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時間外労働時間 | あり 月平均 10時間                                                                                 |
| 休憩時間    | 60分                                                                                         |
| 週所定労働日数 | 週5日                                                                                         |
| 休日等     | 土曜日・日曜日・祝日・年末年始休暇（12/29～1/3）<br>夏季休暇 3日他 職員就業規則による<br>毎年4月を基準日とし20日付与 年度途中の採用については在職期間により付与 |

## 5. その他労働条件

|      |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 加入保険 | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 公災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他（ ） |
|      | 定年制あり（一律 60歳） 再雇用制度あり（上限 65歳まで） 勤務延長なし                                                                                                                                                                                                              |

## 6. 事業所全体の情報

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------|
| 事業所全体の従業員数 | 27,000 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 就業場所従業員数 | 750 人 |
| 設備等状況      | <input checked="" type="checkbox"/> エレベーター <input checked="" type="checkbox"/> 階段手すり <input checked="" type="checkbox"/> 建物入口段差 <input type="checkbox"/> マイカー通勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 障害者用トイレ <input checked="" type="checkbox"/> 玄関自動ドア <input checked="" type="checkbox"/> 洋式トイレ <input checked="" type="checkbox"/> 建物内車椅子移動 |          |       |

## 7. 選考等

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数                                                                                                                                                                                                                           | 若干名                                                                                                                                                                                                                                       |
| 採用時期                                                                                                                                                                                                                           | 令和7年11月1日以降 応相談                                                                                                                                                                                                                           |
| 選考方法                                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他                                                                                                |
| 応募書類等                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> ハローワーク紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書（写真貼付） <input checked="" type="checkbox"/> 職務経歴書<br><input type="checkbox"/> ジョブカード <input checked="" type="checkbox"/> 免許・資格写し <input type="checkbox"/> その他（ ） |
| <b>■応募に関する特記事項■</b><br><br>・ 社会福祉士登録証写し<br>・ 履歴書に連絡可能なメールアドレスを記入してください<br>・ 書類選考を通過した方に面接選考日を別途ご連絡致します<br>・ 応募の際は総務企画課採用担当へ事前に電話連絡のうえ応募書類をご郵送ください<br>事前連絡 平日9時～17時：可 / 12時～13時：不可 / 土曜日・日曜日・祝日：不可<br>・ 施設見学は随時受け付けております（事前連絡要） |                                                                                                                                                                                                                                           |
| 担当者                                                                                                                                                                                                                            | 総務企画課 人事係 採用担当                                                                                                                                                                                                                            |
| 連絡先                                                                                                                                                                                                                            | 電話番号 048-832-4951 F A X 048-833-7527                                                                                                                                                                                                      |