

JCHO埼玉メディカルセンター求人票（非常勤・事務助手）

1. 求人事業所

事業所名	独立行政法人 地域医療機能推進機構（JCHO）埼玉メディカルセンター
所在地	〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3
ホームページ	http://saitama.jcho.go.jp/

2. 仕事内容

事業所名	埼玉メディカルセンター
所在地	〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3
ホームページ	http://saitama.jcho.go.jp/
就業場所	健康管理センター
勤務地最寄り駅	JR京浜東北線北浦和駅下車 西口より徒歩4分
職種	事務助手
仕事内容	健康管理センターにおける計測業務、検査科補助業務など ・計測業務（身長、体重、血圧、聴力、視力） ・検査科補助業務（腹部超音波検査受付、検査準備、片付け、健診者対応） ・案内業務 ・書類整理 ・健診着整理（準備、片付け） ・発送業務 ・その他付随する業務
雇用形態	非常勤職員
正社員登用	なし
雇用期間	雇用期間の定め あり 令和8年1月1日～令和8年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 職員定数状況、勤務成績、態度、能力等 年度毎の契約更新となります
求人区分	パートタイム求人
年齢	不問
学歴	不問
必要免許・資格	不問
必要な経験・知識・技能等	健康管理センター実務経験あれば尚可
必要なスキル	コミュニケーション能力 関係者と調整し協調して業務を進められる方
必要なPCスキル	基本的なパソコン操作ができる方 Word、Excel、電子メール等
試用期間	あり 原則3ヶ月 同条件

3. 賃金・手当等

時間額	1,170円
通勤手当	月額 150,000円 実費支給（上限あり）
昇給	あり 給与規程に準ずる
賞与	あり 年2回 給与規程に準ずる（週30時間以上勤務者）
賃金支払日	固定 翌月 20日
付記事項	賃金・手当等は当機構の職員給与規程に基づき支給

4. 労働時間

就業時間	8時00分～17時15分の間の①6時間②4時間程度
就業時間に関する特記事項	①1週間に30時間 勤務できる方（上限週32時間） ②1週間に20時間 勤務できる方 終業時間については、上記範囲内で応相談
時間外労働時間	なし
休憩時間	①45分 ②なし
週所定労日数	週5日
休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始休暇（12/29～1/3） 夏季休暇 年次休暇 職員就業規則による

5. その他労働条件

加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 公災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	定年制なし 再雇用制度なし 勤務延長なし

6. 事業所全体の情報

事業所全体の従業員数	27,000人	就業場所従業員数	750人
設備等状況	<input checked="" type="checkbox"/> エレベーター <input checked="" type="checkbox"/> 階段手すり <input checked="" type="checkbox"/> 建物入口段差 <input type="checkbox"/> マイカー通勤 <input checked="" type="checkbox"/> 障害者用トイレ <input checked="" type="checkbox"/> 玄関自動ドア <input checked="" type="checkbox"/> 洋式トイレ <input checked="" type="checkbox"/> 建物内車椅子移動		
受動喫煙防止措置	あり 敷地内禁煙		

7. 選考等

採用人数	若干名
採用時期	令和8年1月1日以降 応相談
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他
応募書類等	<input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書（写真貼付） <input checked="" type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> ジョブカード <input type="checkbox"/> 免許・資格写し <input type="checkbox"/> その他（ ）
送付方法	郵送

送付場所	〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3 独立行政法人 地域医療機能推進機構 埼玉メディカルセンター 総務企画課 「健康管理センター事務助手応募書類在中」と朱書きした封筒に、応募書類を同封し郵送して下さい
■求人に関する特記事項■	
<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書に連絡可能なメールアドレスを記入してください ・応募の際は総務企画課採用担当へ事前に電話連絡のうえ応募書類をご郵送ください 事前連絡 平日9時～17時：可 ／ 12時～13時：不可 ／ 土曜日・日曜日・祝日：不可 ・書類選考を通過した方に面接選考日を履歴書記載のメールアドレスに別途ご連絡致します 	
担当者	総務企画課 人事係 採用担当
連絡先	電話番号 048-832-4951 FAX 048-833-7527

8. その他

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください ・応募書類に記載された個人情報は、採用に関する事務以外の目的には利用することはありません ・施設見学は隨時受け付けております（事前連絡要） |
|--|