

# JCHO埼玉メディカルセンター求人票（非常勤・事務助手）

## 1. 求人事業所

事業所名	独立行政法人 地域医療機能推進機構（JCHO）埼玉メディカルセンター
所在地	〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3
ホームページ	<a href="http://saitama.jcho.go.jp/">http://saitama.jcho.go.jp/</a>

## 2. 仕事内容

事業所名	埼玉メディカルセンター
所在地	〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3
ホームページ	<a href="http://saitama.jcho.go.jp/">http://saitama.jcho.go.jp/</a>
就業場所	薬剤部
勤務地最寄り駅	JR京浜東北線北浦和駅下車 西口より徒歩4分
職種	事務助手（事務および調剤補助）
仕事内容	薬剤師の指示に基づく事務および調剤補助業務全般 ・窓口対応業務 ・指示書に基づく払い出し薬品の取り揃え ・薬品の院内搬送 ・点眼薬等の袋詰めや添付説明書の整理 ・在庫管理（納品伝票との付け合わせ、検収、棚卸時の薬品数カウント等） ・納品された商品の棚補充 ・処方箋等の書類整理 ・会議等資料作成補助、資料配布、資料整理 ・書類の選別やスキャン・データ入力等 ・その他指揮命令権者の命じる業務
雇用形態	非常勤職員
正社員登用	なし
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年4月1日～令和9年3月31日 契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 職員定数状況、勤務成績、態度、能力等 年度毎の契約更新となります
求人区分	パートタイム求人
年齢	不問
学歴	不問
必要免許・資格	不問
必要な経験・知識・技能等	調剤補助実務経験あれば尚可

必要なスキル	コミュニケーション能力 正確性と協調性を持って業務に取り組める方
必要なPCスキル	基本的なパソコン操作ができる方 Word、Excel、電子メール等
試用期間	あり 原則3ヶ月 同条件

### 3. 賃金・手当等

時間額	1,220円
通勤手当	月額 150,000円 実費支給（上限あり）
昇給	あり 給与規程に準ずる
賞与	あり 年2回 給与規程に準ずる（週30時間以上勤務者）
賃金支払日	固定 翌月 20日
付記事項	賃金・手当等は当機構の職員給与規程に基づき支給

### 4. 労働時間

就業時間	8時30分～17時15分の間の6時間程度
就業時間に関する特記事項	1週間に30時間以上（上限週32時間）できる方 就業時間については、上記範囲内で応相談
時間外労働時間	なし
休憩時間	45分
週所定労日数	週5日
休日等	土曜日・日曜日・祝日・年末年始休暇（12/29～1/3） 夏季休暇 年次休暇 職員就業規則による

### 5. その他労働条件

加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 公災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康 <input checked="" type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> その他（ ）
	定年制なし 再雇用制度なし 勤務延長なし

### 6. 事業所全体の情報

事業所全体の従業員数	27,000 人	就業場所従業員数	750 人
設備等状況	<input checked="" type="checkbox"/> エレベーター <input checked="" type="checkbox"/> 階段手すり <input checked="" type="checkbox"/> 建物入口段差 <input type="checkbox"/> マイカー通勤 <input checked="" type="checkbox"/> 障害者用トイレ <input checked="" type="checkbox"/> 玄関自動ドア <input checked="" type="checkbox"/> 洋式トイレ <input checked="" type="checkbox"/> 建物内車椅子移動		
受動喫煙防止措置	あり 敷地内禁煙		

### 7. 選考等

採用人数	若干名
採用時期	令和8年4月1日以降 応相談
選考方法	<input checked="" type="checkbox"/> 書類選考 <input checked="" type="checkbox"/> 面接 <input type="checkbox"/> 筆記試験 <input type="checkbox"/> その他
応募書類等	<input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク紹介状 <input checked="" type="checkbox"/> 履歴書（写真貼付） <input checked="" type="checkbox"/> 職務経歴書 <input type="checkbox"/> ジョブカード <input type="checkbox"/> 免許・資格写し <input type="checkbox"/> その他（ ）
送付方法	郵送

送付場所	〒330-0074 埼玉県さいたま市浦和区北浦和4-9-3 独立行政法人 地域医療機能推進機構 埼玉メディカルセンター 総務企画課 「薬剤部事務助手応募書類在中」と朱書きした封筒に、応募書類を同封し郵送してください
<b>■求人に関する特記事項■</b>	
担当者	総務企画課 人事係 採用担当
連絡先	電話番号 048-832-4951 FAX 048-833-7527

## 8. その他

- ・応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください
- ・応募書類に記載された個人情報は、採用に関する事務以外の目的には利用することはありません
- ・施設見学は随時受け付けております（事前連絡要）